



Act'art, association partenaire du Conseil général de Seine-et-Marne, recrute son :

## **ADMINISTRATEUR (h/f) en CDI**

**Act'art a pour objet** la mise en œuvre de projets culturels sur le territoire de Seine-et-Marne. En favorisant l'émergence artistique, elle mène des actions dans les domaines de la formation, de la diffusion et de la création pour le spectacle vivant, les arts plastiques et le cinéma. Elle met en place des saisons culturelles sur l'ensemble du département.

Son équipe permanente se compose de 14 salariés et son budget s'élève à 2 M d'euros.

### *Missions :*

#### **Sous l'autorité du directeur :**

- gestion budgétaire et financière (élaboration, exécution et suivi du budget) •
- gestion administrative, fiscale et juridique (élaboration et suivi des conventions et contrats, suivi des instances de l'association) •
- suivi des relations avec les tutelles et organismes financeurs •
- gestion du personnel (permanents et intermittents) •
- encadrement des responsables de projets dans ses domaines de compétence •

### *Profil souhaité :*

- expérience avérée dans un poste similaire •
- maîtrise des outils informatiques de gestion budgétaire et comptable •
- qualités relationnelles d'organisation et d'encadrement •
- bonne connaissance du fonctionnement des institutions et réseaux culturels •
- disponibilité et capacité d'adaptation •

#### **Le poste est à pourvoir au plus tôt**

- CDI • Temps plein • Statut cadre groupe H • Convention collective Animation •

Lieu de travail : 77000 - La Rochette • Site : [www.actart77.com](http://www.actart77.com)

Lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé à adresser  
**au plus tard le 30 septembre 2010 à :**

Madame La Présidente,  
Act'art - Hôtel du Département - 77010 MELUN Cedex

ou par courriel : [recrutement@actart77.com](mailto:recrutement@actart77.com)